**قرارداد مشاركت در واحدآزمايشگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام طرف اول :** | |
| **2 – نام نماينده طرف اول :**  **شناسه ملی: كد اقتصادي :** | **3 – سمت نماينده طرف اول :** |
| 4 – نام طرف دوم(شخص حقوقي) :  شماره ثبت : تاريخ ثبت :  شناسه ملي : كد اقتصادي :  در صورتيكه( شخص حقيقي) باشد:  کد ملي: مدرك تحصيلي:  شماره نظام پزشكي: | 5 –تعيين صلاحيت طرف دوم:  **بر اساس نظريه معاونت درمان دانشگاه:**  شماره : تاريخ : |
| 6 – نام نماينده طرف دوم : | 7– سمت نماينده طرف دوم :  **( احراز و آخرین روزنامه رسمی مستندات این بخش به پیوست قرارداد باشد)** |
| **8- صورتجلسه قيمت گذاري توسط كارشناسان خبره دانشگاه به شماره................ مورخ .................**  **این قرارداد براساس نامه شماره 19943/51/11/1400 مورخ 12/11/1400 مدیریت امور حقوقی دانشگاه تنظیم گردیده است.** | |
| **9** - **موضوع قرارداد :**  **عبارتست از مشاركت طرفين قرارداد در امر بهره‌‌برداري از واحد آزمايشگاه بيمارستان و ارائه خدمات تشخيصي به صورت:**  9-1-**سهم طرف اول جهت مشاركت شامل :**  **مكان: به مساحت تقريبي ............مترمربع‌شامل بخش‌ها و فضاهايي از جمله دفتر رياست ...../ اتاق استراحت پرسنل / آبدارخانه/انبار و /....... كه در ضلع .........بيمارستان .................. طبقه ......... واقع شده است.**  **تجهيزات: بر اساس پيوست (الف) قرارداد.**  9-2- **سهم طرف دوم در مشاركت شامل:**  **سرمايه گذاري:**  **در قالب تامين/خرید تجهيزات مورد نیاز بر اساس پيوست (ب) قرارداد.**  **مديريت آزمايشگاه:**  **تامين نيرو و مسئول فني، كليه اقلام و مواد مصرفي ،پرداخت كليه هزينه ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد.** | |
| **10 - مدت قرارداد :**  **زمان انجام قرارداد به مدت ............... سال شمسي از تاريخ ............................ لغايت ......................... مي باشد.** | |
| **11-مبلغ قرارداد:**  **سهم طرفين قرارداد از كل در آمد ناخالص بصورت ......... درصد سهم طرف اول و ............. درصد سهم طرف دوم مي باشد.** | |
| **12- نحوه پرداخت:**  **طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدي را پس از واريز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصي بيمارستان پرداخت و همچنين درآمد بيمه‌اي را پس از وصول از سازمان‌هاي بيمه پايه و مكمل و كسر كليه كسورات قانوني و ساير هزينه‌هاي جاري، مصرفي، جرايم مربوطه مطابق مفاد قرارداد پرداخت نمايد.**  **\*\*\*طرف دوم موظف است همه ماهه ليست حقوق ، بيمه و مزاياي پرداختي و لیست پرداخت حق بیمه ماهیانه پرسنل خود را به طرف اول ارائه نمايد. بديهي است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تاييد ليست فوق توسط ناظر قرارداد مي باشد.**  **\*\*\*از هر پرداختي به طرف دوم 5% بابت ماده 38 قانون تامين اجتماعي كسر به انضمام آخرین پرداخت سهم طرف دوم و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداري مي‌شود، استرداد مبلغ ذكر شده پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تامين اجتماعي توسط طرف دوم و با رعايت ماده 38 و اصلاحات الحاقي به آن ممكن خواهد بود.** | |

|  |
| --- |
| **13- روش اصلاح قرارداد:**   1. **طرف اول مي‌ تواند با اعلام به طرف دوم در صورت ضرورت و يا تغيير ميزان كار، حجم قرارداد و يا تغيير ميزان سرمايه گذاري طرفين، افزايش تعرفه هاي دولتي خدمات، ايجاد بخش جديد كه منجر به افزايش درآمد گردد و يا افزايش مراجعين بيمارستاني و افزایش تخت های بیمارستانی را پس از أخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و منابع تا 25 درصد كاهش يا افزايش دهد.** 2. **طرف دوم متعهد مي‌ گردد حسب نياز طرف اول تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2ماه برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.** |
| **14- تضمين انجام تعهدات:**   1. **به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به ميزان مقرر(10% كل قرارداد)كه در صورتجلسه قيمت گذاري كارشناسان منتخب دانشگاه قيد شده است *تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد.***   **\*\*\*يك فقره ضمانت نامه بانكي حسن انجام تعهدات به شماره .................. مورخ ........................ به عهده بانك ..................... شعبه ........... به مبلغ ................................... ريال بحروف ...................................................... ريال تسليم طرف اول گرديد كه پس از ارائه گواهي انجام كار از سوي طرف اول در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد طرف اول قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)**   1. **طرف دوم موظف به ارائه تضمين معتبر معادل ارزش دستگاه‌هاي تحويلي بر اساس پيوست( الف) بوده كه تضمين فوق در پايان قرارداد پس از تحويل تجهيزات به صورت سالم و كاليبره قابل استرداد است.** |
| **15 - نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می‌نماید.** 2. **در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد طرف دوم بر اساس چك ليست نظارت و ارزيابي عملكرد (پيوست ج) 90 و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت كامل پرداخت خواهد شد .** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي كمتر از 90 امتياز شود طرف دوم موظف به پاسخگويي به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، طرف اول می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید.** |
| **16- تعهدات طرف اول :**   1. **تامين آب، گاز، تلفن داخلي، برقراري سيستم گرمايش و سرمايش براي بخش بر عهده طرف اول است كه هزينه هاي مربوطه بر اساس نظریه کارشناسي از طرف دوم كسر مي گردد.** 2. **طرف اول متعهد به تامين برق مصرفي مي باشدكه ميزان مصرف دوره اي آن از كنتور نصب شده و يا نظريه كارشناسي از پرداخت ها به طرف دوم كسر مي گردد.** 3. **طرف اول متعهد به ايجاد سرفصل جداگانه اي جهت ثبت درآمد هاي مربوطه است و پس از وصول، درآمد ناخالص را به ترتيبي كه مقرر گرديده بين طرفين تسهيم مي نمايد.** 4. **انجام امور اداري و مالي مربوط به بيماران بستري و سرپائي، تحويل به موقع نسخ و اسناد بيمه‌اي و ترخيص بيماران بعهده طرف اول مي باشد.** 5. **انعقاد قرارداد با سازمان‌هاي بيمه‌گر پايه و ساير موسسات لازم جهت سرويس دهي به بيماران اعم از موسسات دولتي و خصوصي با رعايت تعرفه‌هاي مصوب دولتي و پيگيري و دريافت وجوه واريزي از بيمه‌ها برعهده طرف اول می‌باشد.** 6. **طرف اول موظف به دريافت بسته‌هاي خدمتي و ضوابط مربوط به امور فني پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم مي باشد.** 7. **تعميرات كلي ساختماني به عهده طرف اول و تعميرات جزئي آن به عهدة طرف دوم مي‌باشد.**   **طرف اول موظف است همكاري لازم را به منظور اخذ مجوزهاي قانوني با طرف دوم داشته باشد**  **16-8- طرف اول موظف است همكاري لازم را به منظور اخذ مجوزهاي قانوني با طرف دوم داشته باشد.** |

|  |
| --- |
| **17-تعهدات طرف دوم:**   1. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 2. **طرف دوم حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف این قرارداد به عهده طرف دوم بوده و طرف اول مجاز است خسارات معین را از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 3. **طرف دوم متعهد مي گردد كليه دستورالعمل هاي ابلاغي از سوي وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بيماران را رعايت نمايد.** 4. **طرف دوم متعهد به همكاري و شركت در كميته‌هاي تشكيل شده مربوطه در بيمارستان مي‌باشد.** 5. **طرف دوم متعهد به همكاري با بازرسين دانشگاه با معرفي نامه رسمي مي‌باشد.** 6. **طرف دوم مي‌تواند با اخذ نظر موافق طرف اول اقدام به عقد قرارداد با ساير مراكز جهت ارائه خدمات تخصصي بنمايد.** 7. **طرف دوم هيچ نوع وجهي بابت سرقفلي و يا حق بيمه و حق كسب و پيشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پايان دوره قرارداد، يا در مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخليه و تحويل محل و اموال ظرف يك هفته خواهد بود و پس از پايان دوره حق مطالبه و ادعاي هيچ گونه وجهي به عنوان سرقفلي صنفي و حق كسب و پيشه را ندارد.** 8. **طرف دوم موظف به اخذ موافقت كتبي طرف اول و اخذ مجوز از معاونت درمان پيش از هر گونه تغييري در فضاي فيزيكي مي‌باشد.** 9. **طرف دوم متعهد مي‌باشد كليه مسئوليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. طرف اول از هيچ جهت و بابت، كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه طرف دوم موجب ضرر و زيان بيمارستان يا مراجعين و بيماران** **گردد، طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسئوليت‌هاي وي در برابر محاكم قانوني نبوده و طرف دوم مسئول پاسخگويي جرايم پزشكي و مدني و مشكلات پيش آمده در برابر نظام پزشكي و ساير محاكم قانوني مي‌باشد.** 10. **مسئوليت عملكرد طرف دوم در كليه مراحل درمان به عهده نامبرده مي‌باشد و شخصاً پاسخگوي عملكرد خود در مراجع ذيربط از جمله سازمان نظام پزشكي و يا ساير مراجع قضائي خواهد بود، همچنين طرف دوم موظف است خود و مسئولين فني را بيمه مسئوليت حرفه اي نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نمايد.** 11. **طرف دوم و عوامل وي متعهدند كليه ضوابط و مقررات حاكم بر بيمارستان را رعايت نمايند و در مقام اجابت مفاد اين بند نمي‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.** 12. **طرف دوم متعهد مي گردد ورود و يا خروج كليه دستگاه‌ها و لوازم را طبق قوانين و مقررات طرف اول و با موافقت كتبي ايشان انجام دهد. این امر صرفاً در مورد تعمیرات باید انجام شود.** 13. **طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و در صورت خرابي دستگاه‌ها مي‌بايستي در اسرع وقت نسبت به تعمير و راه‌اندازي دستگاه اقدام نمايد، به نحوي كه خللي در ارائه خدمات ايجاد نگرددو در طول مدت خرابي دستگاه ها طرف اول مي تواند وكالتاً واحد ياد شده را اداره نموده و هزينه هاي مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم كسر نمايد و طرف دوم حق هيچگونه اعتراضي را ندارد .** 14. **طرف دوم متعهد می گردد در طول قرارداد کلیه استانداردهای اعلامی از سوی آزمایشگاه مرجع سلامت را رعایت نموده و ضمن اخذ لوح کیفیت در سال اول قرارداد با طرف اول همکاری لازم را بنماید.** 15. **طرف دوم موظف به پرداخت کل هزينه‌هاي مربوط به مصرف ماهانه آب، برق، تلفن و گاز برحسب نظریه کارشناسی يا كنتور نصب شده در بيمارستان مي‌باشد.** 16. **طرف دوم حق راه‌اندازي صندوق مجزا را نداشته و میبایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود.** 17. **طرف دوم متعهد به رعايت تعرفه‌هاي مصوب در بخش دولتي مي باشد و در مورد خدماتي كه تعرفه تعيين نشده است ملزم به كسب مجوزهاي لازم از دانشگاه مي باشد.** |
| 1. **طرف دوم موظف به حفظ و حراست از كليه اموال و ساختمان واگذاري شده مي‌باشد و همچنين تعميرات جزيي ساختمان به عهده‌ي طرف دوم و تعميرات كلي ساختمان به عهده‌ي طرف اول بوده و در صورت هر گونه حادثه‌اي از جمله سرقت، آتش‌سوزي مسئوليت تامين و جايگزيني وسايل و بازسازي محل بر عهده طرف دوم است.** 2. **تهيه مواد اوليه و كليه وسايل و امكاناتي كه جهت انجام امور ضروري مي‌باشد از جمله ملزومات اداري و مصرفي مورد نياز پرداخت هزينه تعمير جزيي و كلي دستگاه‌ها و نقل و انتقالات قطعات يدكي و تعويض و تعميرقطعات و هزينه نگهداري سخت‌افزار و نرم‌افزار پذيرش و جواب دهي ضمن هماهنگي با نرم‌افزار جامع بيمارستان به عهده طرف دوم مي‌باشد. همچنين طرف دوم تعهد مي نمايد كه در طول دوره مشاركت دستگاه ها را از نظر نرم افزاري به روز نگه داشته و تعميرات و كاليبراسيون لازم را طبق استانداردهاي دستگاه و طبق مقررات اداره تجهيزات پزشكي انجام داده و در ارائه خدمات به بيماران از تكنيك هاي پزشكي روز استفاده نمايد.** 3. **تحويل نسخ بيمه و ليست‌هاي مربوط به هر ماه حداكثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالي بيمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.** 4. **كليه كسورات بيمه‌اي ناشي از عملكرد واحد اعم از بستري و سرپائي به عهدة طرف دوم مي‌باشد و طرف دوم موظف است به منظور كاهش كسورات فوق برنامه ريزي نمايد، همچنين كليه كسورات قانوني از قبيل ماليات و بيمه و غيره بر عهده طرف دوم بوده و از كليه پرداخت‌ها به طرف دوم كسر مي‌گردد.** 5. **تامين نيروي انساني و پرسنل مورد نياز (پزشك، كارشناس و تكنسين و مسئول فني...) كه صلاحيت فني آنها به تأئيد طرف اول رسيده باشد، از تعهدات طرف دوم می‌باشد. همچنين طرف دوم متعهد است كه از پرسنل واجد صلاحيت علمي و متخصصين مرتبط با بخش مربوطه به تعداد كافي با رعايت استانداردهاي مصوب استفاده نمايد. در صورت عدم رضايت طرف اول از اين افراد و اعلام كتبي، طرف دوم موظف به تعويض اين افراد ظرف مدت يك هفته مي باشد.** 6. **كليه پرسنل به كار گرفته شده بايد داراي شرايط احراز كار در بخش مورد مشاركت بوده** (**کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاهی) و داراي حداقل يكسان سابقه كار مفيد فني آزمايشگاهي با مستندات مربوطه باشند و از نظر شايستگي فني مورد تائيد ناظر بيمارستان قرار گيرند. بديهي است درصورت عدم رضايت طرف اول، طرف دوم موظف به جايگزيني افراد ظرف مدت يك هفته مي باشد.**   **تبصره**: **تعداد پرسنل فنی (کارشناس یا کاردان علوم آزمایشگاهی) در شیفت های عصر و شب حداقل باید ....... نفر باشد.**   1. **طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهيه پرونده پرسنلي شامل فرم ارائه شده ، مدرك تحصيلي كاركنان ، سوابق كاري كاركنان ،گواهي عدم سوء پيشينه ، سوابق آموزشي كاركنان ، قرارداد منعقد شده ، چگونگي وضعيت بيمه كاركنان ، پاسخ آزمايش HIV ، پاسخ آزمايش هپاتيت B و C و ساير موارد مورد درخواست طرف اول قبل از شروع خدمات موضوع قرارداد باشد، اقدام نمايد.** 2. **‌طرف دوم موظف است يك نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خويش را از بدو بكارگيري ( حداكثر تا يك هفته ) به ناظر قرارداد تحويل نمايد.** 3. **پرداخت حقوق و مزايا و كليه مطالبات از جمله كارمزد، حق‌السعي، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله‌مندي، پاداش، مرخصي و تعهدات نسبت به كاركنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون كار و تامين اجتماعي به عهده طرف دوم مي‌باشد، بديهي است رابطه استخدامي فوق با طرف دوم بوده و طرف اول هيچ گونه مسئوليتي در اين خصوص ندارد.** 4. **طرف دوم موظف است در صورت عدم پرداخت ماهانه توسط طرف اول حداقل تا 3 ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات پرسنل را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.** |
| 1. **‌درصورتي كه طرف دوم نسبت به ارائه مفاصا حساب پرسنلي اقدام ننمايد طرف اول مختار است پس از احراز موضوع، راساً از محل مطالبات شركت نسبت به پرداخت ديون مربوطه اقدام نمايد وشركت حق هيچ گونه اعتراضي ندارد.** 2. **طرف دوم متعهد به پذيرش و ارائه خدمات آموزشي مطابق با بسته‌هاي آموزشي معاونت ذيربط به كليه كاروزان، دانشجویان و دستياران معرفي شده از سوي طرف اول مي‌باشد. بديهي است در صورت نياز به خدمات آموزشي مسئول فني موظف است در كلاسها، كنفرانس هفتگي و ساير جلسات علمي بيمارستان حضور فعال داشته باشد.** 3. **كميته كنترل عفونت طرف اول ناظر بر رعايت كليه مقررات و استاندارد بهداشتي در زمينه موضوع فعاليت مي‌باشد و رعايت نقطه نظرات كميته فوق از سوي طرف دوم الزامي مي‌باشد و همچنين طرف دوم موظف به همكاري و شركت در كليه كميته‌هاي تشكيل شده مربوطه در حيطه فعاليت در بيمارستان مي‌باشد.** 4. **طرف دوم موظف به اتخاذ تدابير لازم در خصوص تفكيك زباله هاي عفوني و غير عفوني مي باشد.** 5. **طرف دوم متعهد مي گردد بدون وقفه در طول مدت قرارداد در شيفت هاي صبح، عصر و شب و ايام تعطيل نسبت به ارائه خدمات آزمايشگاه به بيمارستان و بيماران بستري، اورژانس و سرپايي با اولويت بيماران بستري و اورژانس اقدام نمايد. بديهي است طرف دوم موظف است كليه دستگاه ها (‌از جمله دستگاههاي اتوماتيك)‌را در تمامي اوقات شبانه روز آماده به كار نگهداشته و در مورد دستگاه هاي ضروري يك دستگاه Backup تهيه و مواد مصرفي لازم را تامين نمايد .** 6. **طرف دوم ضمن رعايت كليه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای ساعات شیفت صبح و عصر واحد موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می باشد. مسئولیت کلیه امور فنی آزمایشگاه و بانک خون بصورت مستقیم با مسئول فنی خواهد بود.**   **تبصره1: اولویت مسئول فنی در بخش های آموزشی با اعضا هیئت علمی دانشگاه خواهد بود که حداکثر طی یک ماه از تاریخ شروع قرارداد از سوی معاونت آموزشی معرفی خواهد شد؛ در غیر اینصورت طرف دوم موظف به معرفی مسئول فنی واجد صلاحیت، جهت اخذ مجوزهای قانونی می باشد.**  **تبصره2: چنانچه طرف دوم فرد حقیقی باشد خود ملزم به اخذ پروانه مسئولیت فنی برای ساعات صبح و عصر آزمایشگاه می باشد.**   1. **طرف دوم موظف به انجام كاليبراسيون و تعمير تجهيزات بر اساس دستورالعمل هاي موجود تحت نظارت بيمارستان طبق برنامه PM ( حفظ ونگهداري پيشگيرانه ) بوده و همچنين هزينه هاي تعمير، نگهداري و كاليبراسيون تجهيزات طبق استانداردهاي تعريف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم مي باشد.** 2. **طرف دوم قرارداد ملزم به انجام اقدامات لازم در خصوص ايمني و بهداشت در آزمايشگاه از قبيل معرفي مسئول ايمني، آموزش دستور العمل هاي مربوط به ايمني كاركنان و محيط كار به كاركنان و نصب آن در بخش و درج نتيجه امتحان آن در پرونده پرسنلي، تهيه وسايل حفاظت فردي مانند دستكش، ‌ماسك و عينك ايمني، چشم شوي در آزمايشگاه و نظارت بر استفاده كاركنان از وسايل فوق، ثبت وگزارش و پيگيري حوادث مخاطره آميز به صورت مكتوب و نگهداري سوابق مربوط به ارزيابي صحت عملكرد تجهيزات آزمايشگاهي مي باشد.** 3. **طرف دوم موظف است نسبت به تهيه دستورالعمل فني تجهيزات از روي بروشور دستگاه اقدام و كليه موارد مربوط به نحوه كار با دستگاه، ‌نحوه كنترل كيفي، ‌نحوه كاليبراسيون، PM دستگاه ها، ‌زمان لازم براي سرويس دستگاه، ‌مكان مناسب قراردادن دستگاه و ملاحظات ايمني آن را به صورت مكتوب در هر بخش بالاي هر دستگاه اقدام و يك نسخه از آن را به ديوار نصب نمايد.** 4. **آزمايشات مورد نياز مركز بايستي مطابق استانداردهاي پذيرفته شده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي با تعرفه دولتي در داخل بيمارستان صورت بگيرد و در موارديكه تعرفه دولتي موجود نيست طبق تعرفه ابلاغي از سوي دانشگاه عمل مي گردد و طرف دوم متعهد مي گردد با هماهنگي طرف اول نسبت به بستر سازي و توسعه انجام خدمات آزمايشگاهي متناسب با بخش هاي بيمارستان اقدامات لازم را انجام دهد.** |
| 1. **صورتجلسه لیست تجهیزات و دستگاه های طرف اول که بصورت امانی تحویل طرف دوم می گردد طبق پیوست الف تنظیم و در زمان انعقاد قرارداد توسط طرف دوم رویت و امضاء می گردد و طرف دوم متعهد است پس از پايان قرارداد مكان و كليه دستگاه ها و تجهيزات مذکور را صحيح و سالم تحويل طرف اول نمايد.** 2. **طرف دوم صرفاً ‌با اطلاع طرف اول مجاز به انجام آزمايشات بر روي نمونه هاي ساير آزمايشگاه ها در داخل بيمارستان مي باشد و در صورتي كه نياز به ارجاع آزمايشات به خارج از بيمارستان وجود داشته باشد؛ مي بايست با هزينه طرف دوم آزمايشات به بيرون از بيمارستان ارسال و نتايج در اسرع وقت و با تعرفه دولتي به بيمار تحويل گردد.** 3. **تمامي مسئوليت ها و وظايف مربوط به تهيه خون و انواع فرآورده هاي خوني و هماهنگي لازم با سازمان انتقال خون و انتقال و حمل خون از سازمان انتقال خون به بيمارستان به عهده طرف دوم مي باشد.** 4. **طرف دوم ملزم به نگهداري سوابق مربوط به چگونگي رفع خطاها پس از انجام كنترل كيفي و اقدامات اصلاحي انجام شده و فرم هاي تكميل شده مربوط به شاكيان در هر مورد و سياست آزمايشگاه در برخورد با نتايج غير طبيعي به صورت مكتوب مي باشد. بديهي است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگويي به بيمارستان و مراجع ذي صلاح در اين خصوص خواهد بود.** 5. **طرف دوم ملزم به استفاده از لوله هاي يك بار مصرف جهت خونگيري و انجام آزمايشات بوده و حق استفاده از لوله هاي شيشه ايي و دائمي را ندارد.** 6. **نمونه گيري خون و ساير آزمايشات مورد نياز در تمامي شيفت ها از بيماران سرپايي و بستري وحمل نمونه ها براساس استاندارد و همچنین تحويل به موقع و صحيح، طبق ضوابط وزارت بهداشت به عهده طرف دوم مي باشد.** 7. **طرف دوم موظف است از کیت ها و مواد مصرفی مرغوب تاریخ دار و مورد تاییدآزمایشگاه مرجع سلامت وزارت بهداشت و یا مراجع رسمی بین المللی استفاده نماید.** 8. **طرف دوم موظف به بكارگيري نيروي كارآمد با مدرك مرتبط در قسمت نمونه گيري بوده و به هيچ وجه حق استفاده از افراد فاقد مدارك تحصيلي مرتبط درآزمايشگاه را ندارد.** 9. **در خصوص خريد و انبارش، طرف دوم ملزم است كليه فرم هاي مربوط به خريد و انبارش را پر نموده و براي كليه اقلام خريداري شده نقطه سفارش تعيين نمايد و همچنين سوابق ارزيابي كيفيت اقلام خريداري شده را (به ويژه در صورت تغيير كيت) مكتوب نمايد.** 10. **طرف دوم موظف است آزمایشگاه اورژانس را به شکل مستقل و شبانه روزی دایر نماید و انجام آزمایشات اورژانسی را در اسرع وقت با رعایت کلیه استانداردهای وزارت بهداشت و درمان فعال نماید.** 11. **طرف دوم موظف به شرکت در برنامه های کنترل کیفی خارجی (2 بار در سال) و ارائه مستندات مربوطه می باشد.** 12. **طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تأییدیه مشخصات دستگاه ها از معاونت غذا و دارو دانشگاه اقدام نماید.** 13. **طرف دوم موظف است تأییدیه های مربوط به آزمایشگاه را از معاونت درمان دانشگاه أخذ نماید.** 14. **طرف دوم موظف است بسته آموزشی و خدمات آموزشی را به دانشجویان ارائه نماید. طرف دوم موظف و مکلف است ترتیباتی اتخاذ نماید تا استادان و فراگیران بتوانند از امکانات فراهم شده به منظور آموزش استفاده کنند. بدین منظور هرگونه پرداخت مندرج در متن قرارداد که در زمره تعهدات دانشگاه محسوب می گردد منوط به تایید رییس بخش آموزشی مربوطه در زمینه استفاده آموزشی از امکانات می باشد.** 15. **طرف دوم متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تائید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.** |
| **18- موارد فسخ قرارداد:**  **در موارد زیر طرف اول حق فسخ قرارداد را براساس تصمیم کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه دارد:**  **1-چنانچه طرف دوم بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد اجرا ننماید.**  **2- در صورت انتقال قرارداد به غیر**  **4- در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی**  **5- در صورتی که ثابت شود طرف دوم صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.**  **در صورت فسخ قرارداد طرف اول میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات طرف دوم وصول نماید.**  **تبصره: تشخیص طرف اول در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است.** |
| **19 -مرجع حل اختلافات:**  **در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند، دراين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و رأي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاٌ صادر مي‌شود قطعي ونسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهدبود ورأي مذكور از طريق كميسيون حضوراً و یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است .** |
| **20 -تعذر(فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص خریدار در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یکماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یکبار و به همان مدت توسط خریدار امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرر در قرارداد میباشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود.** |
| **21- اقامتگاه قانوني طرفين :**  **نشاني طرف اول : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني طرف دوم : شماره تلفن: فكس:**  **تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به طرف اول به عهده طرف دوم است .** |
| **22- نسخ قرارداد :**  **اين قرارداد در 22 ماده، در سه نسخه جهت ارائه به مراجع ذیصلاح تهيه و تنظيم شده که همگی حکم واحد را دارا می‌باشد و پس از امضاي طرفين قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود .**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا طرف اول :**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز طرف دوم:**  **نام نماينده1:**  **نام نماينده2:**  **محل امضا:** | |

پيوست الف

تجهيزات متعلق به طرف اول

**طرف اول تجهيزات پزشكي زير را به صورت سالم و كاليبره در زمان عقد قرارداد به صورت اماني در اختيار طرف دوم قرار داد :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام دستگاه | مدل | سال ساخت | وضعيت دستگاه | شماره اموال | توضيحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**ساير اموال و لوازم اداري كه طرف اول در اختيار طرف دوم قرار داده است:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نوع لوازم | وضعيت لوازم | شماره اموال | توضيحات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

امضاء طرف اول:

امضاء طرف دوم:

پيوست ب

ميزان سرمايه گذاري و مشاركت طرف دوم

1. **طرف دوم موظف است نسبت به سرمايه گذاري به صورت خرید/تامين دستگاه هاي مورد نياز به شرح جدول ذيل كه از نظر فني و ارزش ريالي به تاييد گروه تجهيزات پزشكي دانشگاه رسيده باشد اقدام نمايد، بديهي است مالكيت دستگاه هاي فوق در پايان قرارداد متعلق به طرف اول/طرف دوم خواهد بود.**
2. **طرف دوم متعهد مي گردد نسبت به نصب و راه اندازي دستگاهها بر اساس زمانبندي مشخص شده در جدول ذيل كه از زمان انعقاد قرارداد بوده، اقدام نمايد و مدت فوق با ارائه دلائل توجيهي مكتوب و تاييد شده حداكثر تا 20 روز ديگر قابل تمديد است. بديهي است در صورت عدم تحويل به موقع دستگاه طرف اول مي تواند به ازاي هر روز معادل يك درصد ارزش ريالي آن طرف دوم را جريمه نمايد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام دستگاه | مدل | ارزش ريالي | مدت زمان نصب و راه پس از عقد قرارداد | توضيحات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

امضاءطرف اول: امضاء طرف دوم: